



MAIRIE DE BALADOU

Le Bourg
46600 BALADOU
Téléphone 05 65 37 30 68
mairiebaladou@gmail.com

AVIS DE RECRUTEMENT **APPEL à CANDIDATURE**

Situation : Commune au nord du Lot comptant environ 450 habitants, actuellement 1 seul agent en charge de l'administratif de la mairie

Renseignements en mairie : via mail mairiebaladou@gmail.com

**Candidature (CV et lettre) à adresser en mairie à Monsieur le Maire
Mairie de Baladou Le Bourg 46600 BALADOU ou à mairiebaladou@gmail.com
AVANT LE 15/03/2022 à 18H00**

Mission : Secrétariat de mairie

Dans le cadre d'un complément de personnel et remplacement de congé maternité à venir, la collectivité recherche 1 agent administratif

Emploi en CDD – agent non titulaire

CDD du 01/04/2022 au plus tard au 31/12/2022

Catégorie C Cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux

Temps non complet

Présence souhaitée aux jours et horaires d'ouverture de la mairie au public, à savoir le mardi de 14h à 18h ; le mercredi de 09h à 12h, le jeudi de 14h à 18h, et le vendredi de 14h à 17h, soit 14h/semaine

Nombre d'heures hebdomadaires potentiellement évolutif à la hausse dans les mois à venir

Missions : assister la secrétaire en place et palier ses absences notamment durant le congé maternité

L'agent recruté assurera l'intégralité des tâches administratives dévolues à un secrétariat de mairie de petite commune : comptabilité (M57 et M4), urbanisme, élections, secrétariat général, état civil, paies, recensement citoyen, préparation et suivi des conseils municipaux, gestion des occupations de salles communales, relations avec les agents techniques, les associations, l'école et les élus, ainsi que l'assistance aux élus et l'accueil des administrés...Liste non exhaustive tant les missions sont diverses et ne peuvent toutes être listées en annonce.

Pour information, logiciels utilisés en mairie : AGEDI, SIRAP, ELIRE, Portail Helios et Chorus Pro, DAUREMI, WORD et EXCEL notamment.

Expérience indispensable sur poste similaire